

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Луга

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» в лице директора Кудрявцевой Марины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования 06.06.2014 г. № 1112-р, с изменениями от 12.01.2016г. № 49-р, реквизиты: ИНН 4710023585, КПП 471001001, ОГРН 1034701560585, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

---

(Ф.И.О. работника полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Общее положение

**1.1.** По настоящему трудовому договору Работодатель, предоставляет Работнику работу по должности «учитель»  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации; либо указание на

---

конкретный вид поручаемой работы)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

**1.2.** Работник принимается на работу:  
в ГКОУ ЛО «Лужская школа-интернат» по адресу: Россия, Ленинградская область, г. Луга, переулок Лужский, д.1

---

педагогический персонал

(наименование филиала, иного обособленного структурного подразделения Работодателя)

Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

**1.3.** Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

**1.4.** Настоящий трудовой договор является срочным и заключается на:

---

неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность)

---

на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)

---

заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса РФ

**1.5.** Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» октября 201\_ г.

**1.6.** Дата начала работы «2\_» октября 201\_ г.

**1.7.** Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца, с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

## **2. Права и обязанности Работника**

### **2.1. Работник имеет право на:**

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с должностью, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, 2 раза в месяц, 10 и 25 числа.

### **2.2. Работник обязан:**

- 2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией и настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда. Трудовая функция, должностные обязанности определены должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора. До подписания трудового договора работник был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), положением об оплате труда, положением о защите персональных данных и другими локальными нормативными актами действующими в учреждении.
- 2.2.2. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.2.3. Работник обязан отработать у Работодателя после обучения 5 лет, если обучение, профессиональная переподготовка проводились за счет средств работодателя.  
При увольнении без уважительных причин до истечения срока работник обязан возместить работодателю суммы, затраченные на его обучение, переподготовку пропорционально времени, оставшемуся до окончания периода отработки.
- 2.2.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.
- 2.2.5. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.2.8. Работник обязан выполнять должностные инструкции, связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми был ознакомлен под роспись и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.
- 3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5 Работодатель, имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечивать безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **4. Оплата труда**

4.1. Заработная плата выплачивается на указанный работником счет в банке (банковская карта), на условиях определенных коллективным договором в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.2.1 Должностной оклад, ставка заработной платы в соответствии с ПКГ, в размере

---

в месяц или в размере, определенном отдельным соглашением.

4.2.2 Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат):

За работу в коррекционном учреждении:

---

а) работнику производится выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За работу в специальных (коррекционных) учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20%	
За проверку письменных работ обучающихся: 1-4 классы	10%	
По русскому и родному языку	20%	
По математике	15%	
По иностранному языку	10%	
За выполнение функций классного руководителя	2000 руб. к должностному окладу	В соответствии с установленной нормативной наполняемостью класса и

		фактической численностью
За выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	до 50 % от оклада, тарифной ставки.	

- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами в размере – до 10 000 рублей;
- за разрешение зоны обслуживания:
- Председателю Управляющего совета школы, Попечительского совета в размере – до 1 500 рублей;
- за руководство школьными методическими объединениями в размере – до 1 500 рублей;
- за руководство школьным музеем - до 1 500 рублей;
- ответственному за сайт - до 1 500 рублей;
- руководителю практики студентов средне- профессиональных образовательных организаций, высших учебных заведений на базе образовательного учреждения – до 3000 рублей
- за заведование кабинетами, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком при наличии материальной ответственности – 10 % от оклада, тарифной ставки;

Начисление компенсационных выплат производится за фактически выполненный объем работ.

б) работнику производится персональная надбавка:

- за высшую квалификационную категорию – 30% от оклада, тарифа;
- за первую квалификационную категорию – 20% от оклада, тарифа;
- почетные звания:
  - «Народный учитель РФ» - 30 % от оклада, тарифной ставки;
  - «Почётный учитель Ленинградской области» - 20 % от оклада, тарифной ставки;
  - «Заслуженный учитель» - 20 % от оклада, тарифной ставки;

При наличии у Работника нескольких почётных званий, персональная надбавка устанавливается по одному из званий, на усмотрение Работника

4.2.3 В качестве поощрения работнику устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- за повышение конкурентоспособности образовательного учреждения (вклад сотрудников школы в эффективность работы учреждения) – до 10 % от оклада, тарифной ставки;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности в размере – до 5 000 рублей;
- за интенсивность и высокие результаты работы – до 10% от оклада, тарифной ставки
- за образцовое выполнение возложенных трудовых функций – до 10 % от оклада, тарифной ставки;

- за активное участие сотрудников в общественной жизни школы – до 5 % от оклада, тарифной ставки;
  - за участие в организации и проведении праздников и иных мероприятий – 5% от оклада, тарифной ставки;
  - за организацию совместных мероприятий с родителями, кроме обязательных общешкольных – до 5 % от оклада тарифной ставки
  - за отсутствие замечаний по технике безопасности и охраны труда (после инспектирующих проверок) – до 5 % от оклада, тарифной ставки;
  - за работу в комиссиях, созданных в образовательном учреждении – до 5 % от оклада, тарифной ставки;
  - за активность во внеурочной и воспитательной деятельности: проведение общешкольных мероприятий, организация и проведение предметных недель, тематических вечеров, поездок, экскурсий, походов – до 10 % от оклада, тарифной ставки;
  - за привлечение молодых специалистов для работы в ОУ - до 10 % от оклада, тарифной ставки;
  - за разработку и реализацию с внешними партнерами (музеи, театры, школы, библиотеки и др.), творческих, социальных проектов, направленных на развитие ОУ, повышение его имиджа у родителей и общественности (организация и участие (переговоры, план работы, распределение обязанностей, экскурсии, сопровождение и т.п.) - до 10 % от оклада, тарифной ставки;
  - за организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся - до 10 % от оклада, тарифной ставки;
  - распределение премий по итогам работы производится комиссией по распределению стимулирующих выплат с учетом мнения представительного органа работников учреждения на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями согласно Приложению 1.
- 4.2.4 Премирование работников может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. Выплаты производятся в пределах экономии ФОТ. Размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу, тарифу. Премия начисляется за фактически отработанное время.
- 4.2.5 Единовременное премирование проводится:
- к юбилейным датам со дня рождения (от 45 лет) в размере – до 3 000 рублей;
  - за подготовку школы к началу учебного года в размере – до 10 000 рублей;
  - к праздникам Новый год, 8 Марта, 23 февраля, профессиональным праздникам, юбилею школы в размере – до 5 000 рублей;
  - при получении государственных, ведомственных, региональных, отраслевых, наград, наград органов местного самоуправления, наград общественных и образовательных организаций, лауреатов премий Правительства РФ в области образования согласно действующему законодательству – до 5 000 рублей;
  - выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ – до 100% от оклада, тарифной ставки;

- за государственные награды (орден Почета, орден Дружбы, премия Правительства РФ в области образования)
  - за отраслевые (ведомственные) награды (Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации; медаль К.Д.Ушинского; медаль Л.С. Выгодского; почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»; Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации)
- 4.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

- 5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) 1 ставка – 18 (восемнадцать) часов в неделю, сокращённое рабочее время  
(нормальное, сокращенное, неполное рабочее время)  
Нагрузка может быть увеличена или уменьшена по заявлению работника.
- 5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя, либо настоящим трудовым договором.
- 5.2.1. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы \_\_\_\_\_
- 5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков утвержденным руководителем учреждения.

## **6. Условия труда на рабочем месте**

- 6.1. Условия труда на рабочем месте соответствуют 2 классу (допустимые).

## **7. Характеристика условий труда на рабочем месте**

- 7.1. Характеристика условий труда на рабочем месте определена специальной оценкой условий труда (СОУТ) от 21.09.2017, с которой работник ознакомлен под личную подпись.

## **8. Выдача смывающих и обезвреживающих средств**

- 8.1. Выдача смывающих и обезвреживающих средств производится в соответствии с «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств» утверждённых приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1122-н от 17.12.2010г. и согласно перечню рабочих

мест и списку работников для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств.

Приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122-н, раздел II «Очищающие средства», пункт 7. «Мыло или жидкие моющие средства в том числе: для мытья рук для мытья тела», 200 гр. (мыло туалетное) или 250 (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах).

Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствуют условиям труда на рабочем месте работника. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твёрдого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

## **9. Социальное страхование**

- 9.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем (выплата работникам пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячное пособие по уходу за ребенком) и др. в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **10. Иные условия трудового договора**

- 10.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения не разглашать служебную и иную тайну, ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- 10.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.
- 10.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п. 7.1 и 7.2 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

## **11. Ответственность сторон трудового договора**

- 11.1. Работник и работодатель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.
- 11.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 11.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

## **12. Изменения и прекращение трудового договора**

- 12.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые

по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

12.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.3. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

12.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

### 13. Заключительные положения

13.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

### 14. Подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное казённое общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
Юридический адрес: 188230, Ленинградская обл., г. Луга, переулок Лужский, дом 1  
ИНН 4710023585  
КПП 471001001

Директор \_\_\_\_\_ М.А. Кудрявцева  
должность                      подпись

М.П.

РАБОТНИК

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
Паспорт (иной документ удостоверяющий личность)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись работника



Работник получил один экземпляр  
настоящего трудового договора, согласен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

<b>Приложение 1.</b>				
<b>Наименование должности</b>	<b>Основание для премирования</b>	<b>Критерии эффективности</b>	<b>Величина премии в процентах (от оклада, тарифной ставки)</b>	<b>Пояснения</b>
<b>1. Учителя</b>	1. Уровень обученности учащихся	1.1. Позитивная динамика качества знаний учащихся в сравнении с предыдущим периодом. Заполняется учителями в конце четверти.	до 2%	За одного обучающегося
		1.2. Позитивная динамика индивидуальных образовательных результатов	до 2%	За одного обучающегося
	2. Результаты сдачи экзамена по профессионально-трудовому обучению выпускниками 9-го класса	2.1. При 100% качестве сдачи экзамена	до 10%	
	3. Результативность участия творческих работ учащихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня (победителям и призёрам при предоставлении творческих работ и дипломов, грамот)	3.1. Школьный уровень	3%	За одного обучающегося, за 1 коллективную работу
		3.2. Городской уровень	5%	
		3.3. Областной уровень	8%	
		3.4. Российский уровень	10%	
		3.5. Международный уровень	12%	
	4. Эффективная работа с учащимися по программам индивидуального обучения (в том числе по индивидуальному образовательному маршруту), слабоуспевающих учащихся, учащихся с	4.1. При предоставлении материалов (индивидуальные карточки, дидактические пособия и т. п.)	до 10 %	За одного обучающегося
		4.2. Дополнительные занятия во внеурочное время	до 10 %	

	особыми образовательными потребностями (выраженное нарушение интеллекта)			
	5. Уровень преподавания, методическая работа	5.1. Обобщение опыта в форме проведения открытых уроков, занятий, мероприятий высокого качества.	до 20 %	За 1 урок, занятие
		Выступление на методических объединениях, педсоветах, семинарах		За каждое выступление
		5.2. Школьный уровень	до 5 %	
		5.3. Вне школы	до 10 %	За каждое выступление
		Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (при предоставлении материалов конкурса и дипломов, грамот)	1 место - до 10 % 2 место - до 8 % 3 место - до 6 %	
		5.4. Школьный уровень		
		5.5. Городской уровень	1 место - до 15 % 2 место - до 13 % 3 место - до 11 %	
		5.6. Областной уровень	1 место - до 20 % 2 место - до 18 % 3 место - до 16 %	
		5.7. Российский уровень	1 место - до 25 % 2 место - до 23 % 3 место - до 21 %	
		5.8. Международный уровень	1 место - до 30 % 2 место - до 28 % 3 место - до 26 %	
5.9. Участие в творческих	до 5 %			

		группах		
		5.10. Обобщение опыта в форме написания статей в педагогические издания	до 10 %	
		5.11. За наставничество (работа по плану с молодым специалистом, вновь принятым учителем)	до 5 %	
		5.12. Мастер-классы для коллег	до 10 %	За 1 мастер-класс
		5.13. За внеклассную работу по предмету (проведение факультатива, подготовка учащихся к предметным олимпиадам)	до 10 %	
		5.14. Создание электронных образовательных ресурсов	до 8 %	
	6. Организация предметно-развивающей среды	6.1. Оформление кабинетов, классов (изготовление дидактических пособий, оформление выставок, пополнение фондов музея и прочее)	до 5 %	
	7. Реализация социокультурных проектов	7.1. Организация учителями социокультурных проектов во внеклассной работе (опытно-исследовательские, туристско-краеведческие, профессионально-трудовые, спортивно-оздоровительные, духовно-нравственные проекты и т. п.). 7.2. Руководителям отделов соуправления	до 10 % до 5 %	
	8. Реализация мероприятий по профессионально-трудовой подготовки учащихся	8.1. За качественное обслуживание оборудования в мастерской	до 10 %	
		8.2. Организация общественно-полезного труда для нужд школы	до 10 %	
		8.3. Организация и проведение производственной и трудовой практики.	до 10 %	

	9. Высокая эффективность использования здоровьесберегающих технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся.	9.1. Проведение мероприятий способствующих здоровьесбережению	до 5 %	
	10. За сохранность библиотечного фонда (по итогам учебного года).	10.1. Отсутствие утраченных и испорченных учебников	до 10 %	
	11. За разработку и реализацию новых форм организации образовательного процесса.	11.1. Использование современных образовательных технологий с применением дистанционных, электронных форм обучения и т.п..	до 10 %	
	12. Качественная работа с родителями (законными представителями) обучающихся	12.1. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.	до 5%	
	13. Результативная работа по профилактике вредных привычек (с 5 по 9 кл.)	13.1. Качественный уровень мероприятий, способствующих положительным результатам	до 5%	

Наименование должности	Основание для премирования	Критерии эффективности		Величина премии в процентах (от оклада, тарифной ставки)
<b>Классный руководитель</b>	29. Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	29.1. Ведение Карты индивидуального развития обучающихся, портфолио	до 5 %	
	31. Занятость детей во внеурочное время	31.1. Вовлечение учащихся в дополнительное	до 3 %	за 1 обучающегося

		образование вне школы.		
	32. Результативная работа по профилактике вредных привычек (5-9 классы)	32.1. Качественный уровень мероприятий, способствующих положительным результатам	до 5 %	
	33. Результативная работа по профилактике правонарушений (за отчётный период)	33.1. Отсутствие обучающихся, состоящих на разных формах учёта	до 5 %	
	34. За сохранность контингента обучающихся	34.1. Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины	до 5 %	