

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Лужская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»)

«СОГЛАСОВАНО» с представительным органом работников ОУ	«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета (протокол от <u>18.01.21</u> № <u>7</u> )	«УТВЕРЖДЕНО» распоряжением ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат» от <u>19.01.21</u> № <u>15</u> для документов
--	---	--

Профессиональная организация ГБОУ ЛО «Лужская школа-интернат»  
Регистрационный номер 15/1

**Правила  
внутреннего распорядка  
обучающихся**

Доведено до сведения обучающихся <u>19.01.2021</u>	Доведено до сведения родителей (законных представителей) <u>20.01.2021</u>
---	---

Луга  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) ГБОУ ЛО «Лужская школа – интернат» (далее – ОУ) регламентируют поведение обучающихся в период нахождения в ОУ: во время учебных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах ОУ и на его территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности. Правила содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.2. Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Устава ОУ.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются на заседании педагогического совета, на общешкольном родительском собрании, согласовываются с представительным органом работников ОУ и утверждаются распоряжением директора ОУ.

## **2. Цели.**

Целями настоящих Правил являются:

- создание благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в ОУ и на его территории, воспитание уважения к человеческой личности, развитие навыков культурного поведения в обществе;
- создание в ОУ нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, сохранению его физического и психического здоровья;
- помощь в подготовке обучающихся к самостоятельной ответственной жизни в современном обществе;
- воспитание уважения к личности и ее правам, а также осознание личностью собственных обязанностей в обществе;
- развитие культуры поведения и навыков общения, основанных на общечеловеческих нравственных ценностях.

## **3. Обязанности и ответственность обучающихся.**

3.1. Обучающимся запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества в помещения и на территорию ОУ;
- курить в помещении и на территории ОУ;

- использовать приносить, передавать или использовать в ОУ и на его территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие ОУ или другим обучающимся;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

### 3.2. Обучающиеся несут ответственность:

- за нарушение законодательства РФ, Устава ОУ, настоящих Правил;
- за нанесение ущерба ОУ, работникам ОУ, другим обучающимся;
- за нарушение правил техники безопасности;
- за непосещение занятий без уважительных причин.

### 4. Меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;
- транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами ОУ.

### 5. Поощрения обучающихся в ОУ за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 5.1. Поощрения призваны:

- обеспечить в ОУ благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

#### 5.2. Обучающиеся ОУ поощряются за:

- отсутствие пропусков ОУ без уважительной причины;
- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### 5.3. В ОУ применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Доска Почёта»;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося в альбом «Гордость школы»;
- экскурсионные поездки;
- вручение подарков;
- 1 дополнительный день к каникулам (за отсутствие пропусков ОУ без уважительной причины в течение одной четверти).

5.4. Поощрения выносятся директором ОУ по представлению или педагогического совета, или Управляющего совета, или классного руководителя. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников ОУ. О поощрении обучающегося директор (либо классный руководитель) в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

### 6. Требования к единой школьной одежде обучающихся.

- 6.1. О необходимости введения единой школьной одежды свидетельствует следующее:
- строгий стиль одежды создаёт в ОУ деловую атмосферу, необходимую для занятий, дисциплинирует обучающихся;
  - единая школьная одежда позволяет избежать соревновательности между обучающимися в одежде;
  - единая школьная одежда позволяет создать позитивный настрой, спокойное состояние, активизирует желание идти в ОУ;
  - единая школьная одежда помогает обучающемуся почувствовать себя членом определённого коллектива;
  - единая школьная одежда даёт возможность обучающемуся ощутить свою причастность именно к этому ОУ, развивает чувство корпоративной принадлежности;
  - единая школьная одежда позволяет значительно сэкономить бюджет родителей (законных представителей);
  - единая школьная одежда развивает эстетический вкус, культуру одежды.

## 6. 2. Правила ношения школьной одежды.

6.2.1. Порядок ношения единой школьной одежды является обязательным для обучающихся всех классов ОУ.

6.2.2. Единая школьная одежда подразделяется на парадную, повседневную и спортивную.

6.3. Требования к единой школьной одежде.

6.3.1. Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

6.3.2. Педагогические работники ОУ должны показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

6.3.3. Парадная школьная одежда для обучающихся 1(1 дополнительного), 1-4 классов:

*мальчики* – сорочка (бадлон) белая однотонная, чёрные классические брюки, чёрная жилетка, туфли;

*девочки* – белая однотонная блузка (бадлон), чёрный сарафан (чёрная юбка, чёрная жилетка), туфли.

6.3.4. Повседневная школьная одежда для обучающихся 1(1 дополнительного), 1-4 классов:

*мальчики* - сорочка (бадлон) синяя (белая) однотонная, чёрные классические брюки, чёрная жилетка, туфли;

*девочки* – синяя, голубая (белая) однотонная блузка (бадлон), чёрный сарафан, (чёрная жилетка), туфли.

6.3.5. Парадная школьная одежда для обучающихся 5-9 классов:

*мальчики* – сорочка (бадлон) белая однотонная, чёрные классические брюки, чёрная жилетка, туфли;

*девочки* – белая однотонная блузка (бадлон), чёрная жилетка, чёрная юбка, (чёрный сарафан), туфли.

6.3.6. Повседневная школьная одежда для обучающихся 5-9(12) классов:

*мальчики* - сорочка синяя (белая) однотонная, чёрные классические брюки, чёрная жилетка, туфли;

*девочки* – синяя (белая) однотонная блузка, чёрный сарафан (чёрная жилетка, чёрная юбка), туфли.

6.3.7. Спортивная одежда для обучающихся 1(1 дополнительного), 1-9(12) классов:

*мальчики и девочки* – чёрные (синие) спортивные брюки, белая однотонная футболка, спортивная обувь.

6.3.8. На уроках трудового обучения обучающиеся должны быть в спецодежде:

*мальчики* – рабочий халат; фартук

*девочки* – рабочий халат, фартук, косынка (одного цвета).

6.4. Права и обязанности обучающихся в выборе школьной одежды.

6.4.1. Обучающийся имеет право выбирать единую школьную одежду в соответствии с предложенными вариантами.

6.4.2. Обучающийся обязан носить повседневную школьную одежду ежедневно. Спортивная одежда в дни уроков физической культуры приносится с собой или хранится в шкафу. В дни проведения торжественных линеек, праздников школьники надевают парадную одежду.

6.4.3. Категорически запрещается ношение джинсовой, спортивной и одежды бельевого стиля.

6.4.4. Допускается ношение в холодное время года джемперов, свитеров и пуловеров однотонного цвета.

6.4.5. Обучающимся ОУ запрещено находиться в классе на уроке в верхней одежде и верхнем головном уборе, за исключением случаев понижения температуры воздуха в помещении ОУ ниже 8 градусов С.

6.4.6. Обучающимся ОУ запрещено находиться в помещении ОУ и классах без сменной обуви.

6.5. Порядок введения и механизм поддержки форменного стиля.

6.5.1. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) о требованиях к единой школьной одежде возлагается на классных руководителей.

6.5.2. О случае явки обучающегося без единой школьной одежды родители (законные представители) должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

## **7. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом.**

### **7.1. Правила проведения мероприятий**

7.1.1. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается распоряжением директора.

7.1.2. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в общешкольный план, следует получить разрешение заместителя директора по воспитательной работе. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

7.1.3. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей и(или) воспитателей, чьи классы принимают в них участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора ОУ.

7.1.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

7.1.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим распоряжением директора ОУ.

7.1.6. Вход для посетителей в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 15 минут до его начала.

7.1.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

7.1.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством классного руководителя и(или) воспитателя.

7.1.9. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица.

## **7.2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

7.2.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и достоинства;

7.2.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

7.2.3. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;

уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия.

7.2.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

7.2.5. Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.2.6. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **7.3. Права и обязанности Организаторов мероприятия.**

7.3.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

7.3.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

7.3.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

7.3.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **7.4. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

7.4.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагогический работник не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник (классный руководитель, воспитатель и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

7.4.2. Ответственный за организацию и проведение мероприятия обязан:

проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие. Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу во время проведения мероприятия.

7.4.3. Лично присутствовать на мероприятии.

7.4.5. Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия.

7.4.6. Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

## **7.5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий.**

7.5.1. При организации экскурсий и выездных мероприятий в ОУ издаётся распоряжение о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7.5.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1(1 дополнительного), 1 – 9(12) классов, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;

при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;

при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию не позднее чем за 1 неделю до проведения мероприятия;

обучающиеся при перевозке должны сопровождать педагогические работники – один на 10 обучающихся;

провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии;

при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;

для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств;

по возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, проверить салон автобуса на предмет чистоты и отсутствия забытых вещей обучающихся, доложить администрации о завершении мероприятия.

## **8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в ОУ.**

### 8.1. Объекты инфраструктуры ОУ.

К основным спортивным и социальным объектам ОУ относятся:

- объекты спортивного назначения:

спортивный зал;

кабинет ритмики, ЛФК;

спортивная площадка;

- объекты лечебно-оздоровительного назначения:

медицинский кабинет;

инфекционный изолятор;

соматический изолятор;

- объекты культурного назначения:

Библиотека;

актовый зал;

школьный музей.

### 8.2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

8.2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

8.2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

8.2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

8.2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику ОУ, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику ОУ.

8.2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

во время, отведенное в расписании занятий;

по специальному расписанию, утвержденному директором ОУ.

8.2.6. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами под присмотром педагогического работника.

8.2.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

8.2.8. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и педагогические работники (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

8.2.9. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагогического работника.

8.2.10. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности.

8.2.11. После каждого занятия необходимо сдать педагогическому работнику все спортивные снаряды и инвентарь.

8.2.12. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии педагогического работника.

8.2.13. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

8.2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения уроков, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен с педагогическим работником.

8.3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

8.3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается штатным врачом, медицинскими сестрами, которые несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

8.3.2. В учреждении имеются медицинский блок: медицинский кабинет, кабинет врача-психиатра, процедурный кабинет, соматический изолятор, инфекционный изолятор.

8.3.3. Обучающиеся ОУ имеют право при плохом самочувствии посещать медицинский кабинет в сопровождении педагогического работника, не дожидаясь окончания урока, мероприятия.

8.3.4. При получении медицинской помощи обучающийся обязан сообщить работнику медпункта:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.

8.3.5. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

8.4. Правила пользования объектами культурного назначения.

8.4.1. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию России;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

- содействие в организации проведении образовательного процесса;

- ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.



- объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

8.4.2. Обучающийся имеет право свободного и бесплатного пользования библиотекой ОУ. К услугам обучающихся предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

8.4.3. Библиотека обслуживает обучающихся на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы ОУ.

8.4.4. Обучающийся имеет право: пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания (учебники, художественную литературу и др.) и аудиовизуальные документы,
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- использовать каталоги и картотеки,
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

*Порядок пользования читальным залом:*

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

*Порядок пользования медиатекой:*

- За один компьютер допускается работа одного-двух обучающихся.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
- Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

8.4.6. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;

8.5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

8.5.1. Обучающиеся ОУ имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации ОУ.

8.5.2. Педагогический работник, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

8.5.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

## **9. Правила поведения обучающихся в ОУ**

### **9.1. Поведение во время занятий.**

- К началу урока обучающиеся должны приготовить все необходимые учебные принадлежности, убрать всё лишнее и по звонку занять свои места.

- Дежурные должны подготовить к уроку классное помещение: вымыть доску, убрать мусор, проверить наличие мела и тряпки.
- При входе педагогического работника в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- Шум и хождение по классу после звонка не допускаются.
- Обучающийся на уроке обязан выполнять все требования педагогического работника.
- Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения у педагогического работника.
- Если обучающийся хочет задать вопрос или ответить на вопрос во время урока, то он обязан поднять руку.
- Каждый обучающийся отвечает за санитарное состояние, чистоту и сохранность своего рабочего места в классе, кабинете, мастерской.
- Запрещается приносить на урок предметы, не предназначенные для учебных занятий. Во время учебного процесса запрещается пользоваться мобильными телефонами.
- Выход из класса осуществляется после звонка и только с разрешения педагогического работника.
- Для занятий физической культурой обучающиеся должны иметь соответствующую одежду.
- Обучающиеся, освобождённые от занятий физкультурой, обязаны присутствовать на уроке.
- Находиться в медпункте в урочное время без уведомления педагогического работника запрещено.

### ***9.2. Поведение на перемене и после уроков.***

- Во время перемен обучающиеся обязаны привести в порядок своё рабочее место, подготовиться к следующему уроку и выйти из класса, давая возможность проветрить помещение.
- Обучающимся запрещается бегать, толкать друг друга, ставить подножки, бросаться предметами, применять физическую силу, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать.
- Обучающиеся дежурного класса должны следить за порядком во время перемен и после уроков, помогать дежурному педагогическому работнику соблюдать правила дежурства по ОУ.
- В течение дня необходимо держать в чистоте и порядке учебный класс.
- Уходя из класса, следует закрывать окна, гасить свет.
- Запрещается закрываться в классах на ключ.
- На переменах и во внеурочное время (школьные мероприятия на территории ОУ и за его пределами, экскурсия, прогулка) обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах.

### ***9.3. Поведение на самоподготовке.***

- Обучающиеся, находящиеся в ОУ, должны прийти в класс подготовить необходимые принадлежности для выполнения домашних заданий, обеспечить порядок на рабочем месте.
- Категорически запрещается во время самоподготовки ходить по ОУ без уважительной причины.
- Обучающиеся должны добросовестно и аккуратно выполнять домашние задания.
- Во время самоподготовки запрещается ходить по классу, шуметь, заниматься посторонними делами, выходить из класса без разрешения педагогического работника.

### ***9.4. Поведение в столовой.***

- Обучающиеся посещают столовую только согласно графику приёма пищи, только с педагогическим работникам.
- Во время еды обучающимся надлежит соблюдать правила личной гигиены, придерживаться хороших манер и правил поведения в общественных местах, аккуратно пользоваться столовыми приборами, проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд.

- Во время еды на столе должен быть порядок.
- Запрещается выходить из столовой с едой и посудой.
- Во время приёма пищи следует пользоваться общепринятыми правилами поведения: не кричать, громко не разговаривать, не бегать и т. д.
- Запрещается приходить в столовую в верхней одежде и в головном уборе, с ранцами и портфелями.

#### **9.5. Поведение в спальне.**

- Для обучающихся, ночующих в интернате, подъём в 07.30., обязательно выполнение санитарно – гигиенического режима. Обучающиеся должны иметь индивидуальные гигиенические принадлежности: зубная щётка, паста, мыло, расчёска, полотенце и др.
- Запрещается приносить в спальню продукты питания, мобильный телефон.
- Находиться в спальне без уважительной причины в течение дня запрещено.

#### **9.6. Поведение в туалете.**

- При пользовании туалетом обучающиеся должны соблюдать чистоту и порядок.
- Запрещается задерживаться в туалете без надобности.
- Запрещается засорять раковины и унитазы, бросать в них мусор, различные предметы.

#### **9.7. Уход из ОУ**

- По медицинским показаниям обучающийся может уйти из ОУ только в сопровождении взрослого: работника ОУ или родителей (законных представителей).
- Обучающиеся могут уходить домой в сопровождении родителей (законных представителей), самостоятельно только после того, как предупредят о своём уходе педагогического работника.
- Самостоятельно уходить из ОУ могут обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей), и только при условии знания обучающимися правил дорожного движения и безопасного пути до дома.

### **10. Организация трудовой практики.**

10.1. Трудовая практика обучающихся ОУ организуется в целях улучшения трудового воспитания, обучения, профессиональной ориентации обучающихся и организации их общественно полезного труда в соответствии с учебным планом ОУ и является обязательной.

10.3. Трудовая практика организуется в целях:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- организации их общественно полезного труда;
- активизации деятельности обучающихся по благоустройству ОУ и школьной территории.

10.4. Задачи практических работ обучающихся:

- обеспечить организованное трудовое участие на пришкольном участке, в благоустройстве и озеленении ОУ, охране природы, на сельскохозяйственных полях на основе договоров с предприятиями и организациями;
- практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения на уроках природоведения, биологии, профессионально-трудового обучения, социально-бытовой ориентировки;
- формирование трудовых навыков;
- формирование чувства хозяина своего ОУ;
- формирование осознанной потребности в труде;
- воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- физическое развитие обучающихся, укрепление их здоровья.

10.5. Трудовая практика является одной из форм организации образовательного процесса и способствует расширению различных форм занятости обучающихся, это один из методов профилактики правонарушений среди обучающихся ОУ.

## 10.6. Руководство трудовой практикой.

10.6.1. Директор ОУ издает распоряжение о прохождении практики.

10.6.2. За организацию практических работ обучающихся отвечает администрация ОУ. На неё возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

10.6.3. Распоряжением директора ОУ, ответственным за организацию и проведение трудовой практики назначается заместитель директора по воспитательной (учебной) работе.

10.6.4. Заместитель директора:

- планирует практические работы обучающихся;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период практических работ;
- определяет ответственных лиц из педагогических работников ОУ, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися трудовой практики;
- определяет объём и контролирует выполнение дополнительной трудовой практики.

10.6.5. Непосредственное руководство практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся, назначенный заместителем директора. В организации производственной и воспитательной работы ему оказывает помощь выделенные для этого педагогические работники.

10.6.6. Содержание и организация трудовой практики.

10.6.7. Главным направлением труда обучающихся являются работы на учебно-опытном участке, на школьном дворе, в здании ОУ, по договору с организациями на предоставленных участках.

10.6.8. Эффективность практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

10.6.9. Планирование практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для ОУ в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

10.6.10. Трудовая практика проводится в течение года по спланированному графику работ.

10.6.11. График работ утверждается директором ОУ, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, задействованных в трудовой практике.

10.6.12. Продолжительность трудовых работ для обучающихся:

Класс	Количество трудовых дней по учебному плану	Продолжительность рабочего дня
7	10	2 часа
8	10	до 4 часов
9	15	до 4 часов

10.6.13. Содержание практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья.

Конкретное содержание общественно полезного, производительного труда обучающихся определяется с учетом программ трудового обучения, местных условий, потребностей ОУ. При этом необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда обучающихся.

10.6.14. Основной формой организации труда обучающихся является коллективная (бригадная) форма: ученическая бригада.

10.6.15. Деятельность трудовой практики включает:

- работу на пришкольном участке (уход за цветами и зелеными насаждениями, вскапывание земли, очистка пришкольного участка от мусора);
- мытье стульев, парт, полов, стен;
- ремонт школьной мебели;
- оказание помощи библиотекарю ОУ (ремонт книг);
- оформительские работы;
- работа по договору на сельскохозяйственных полях.

10.6.16. Допускается изменение сроков и места прохождения трудовой практики, её перенос по личным заявлениям родителей (законных представителей).

10.6.17. От трудовой практики в ОУ освобождаются следующие обучающиеся:

- имеющие значительное отклонение в состоянии здоровья, освобождаются от работ согласно справки врача.

10.6.18. Классные руководители несут ответственность за прохождение обучающимися трудовой практики.

10.6.19. Особо отличившиеся в труде обучающиеся, поощряются грамотами, подарками.

10.7. Ответственность участников за прохождение трудовой практики.

10.7.1. Ответственный за проведение трудовой практики, за жизнь и здоровье обучающихся назначается распоряжением директора ОУ.

10.7.2. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ.

10.7.3. До начала работ руководители трудовых бригад должны провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

10.7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практически работ, других работников ОУ.

10.7.5. В соответствии с заказами и с требованиями руководителя трудового отряда, обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

10.7.6. Обучающиеся, не прошедшие трудовую практику без уважительной причины, привлекаются к отработке в течение учебного года.

## 10.8. Охрана труда.

10.8.1. Заместитель директора, педагогические работники организуют трудовую практику в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии, согласовывают виды работ, условия труда, несут личную ответственность за безопасность обучающихся.

10.8.2. Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности, контроль за соблюдением ими требований охраны труда.

10.8.3. Обучающиеся допускаются к участию в трудовой практике после предварительного медицинского осмотра, обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

10.8.4. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, связанными с применением ядохимикатов, а также с подъёмом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для обучающихся.

10.8.5. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе практики, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним,

расследуются и учитываются в журнале. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

10.8.6. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий прохождения трудовой практики обучающимся осуществляет администрация ОУ, медицинский работник.

### **11. Защита прав обучающихся.**

11.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;
- 2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

### **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящие Правила действуют на всей территории ОУ, а также распространяются на все мероприятия, проводимые образовательным учреждением независимо от места проведения.

12.2. Настоящие Правила должны быть доведены до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) и вывешены в ОУ на стенде для всеобщего ознакомления.

12.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.

Прошито, пронумеровано

14 (вместо номера) лист 88

Директор школы

М. А. Муравьева

