

		персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно май-август (или по необходимости)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно май-август (или по необходимости)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагогического работника/группы педагогических работников. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди	ежегодно	Зам. директора по УВР

		наставников – «установочные сессии» наставников.		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	ежегодно	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	ежегодно	Зам. директора по УВР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	ежегодно	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт