



Утверждаю:
Директор школы-интерната
М.А Кудрявцева

План работ по обеспечению безопасности образовательного учреждения

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования.			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивного зала, котельной, зданий учреждения к новому учеб. году	Август	Зам. директора По АХЧ
2	Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта	Октябрь, апрель	Зам. директора По АХЧ
3	Проведение ремонтных работ вентиляционных устройств, проведение их испытаний. Проведение испытаний внутренних пожарных кранов, гидрантов, перемотка пожарных рукавов.	Июнь- июль	Зам. директора По АХЧ
4	Заключение договора на техническое обслуживание пож. сигнализации	январь	Директор
5	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	1 раз в квартал	Зам. директора По АХЧ
6	Организация работ по проведению проверки работоспособности охранной сигнализации.	Согласно договору	Зам.директора по безопасности Фомина С.В
7	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов.	(1 раз в три года)	Зам. директора По АХЧ
8	Проведение проверки готовности котельной и теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания и испытаний.	Август В течении года	Зам. директора По АХЧ
2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно- производственного оборудования.			
1.	Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря спортивных залов, оформление актами	Август	Комиссия по приемке ОУ
2	Проведение испытаний станков в учебно-производственных мастерских по дереву и по металлу, оформление актами.	Август	Комиссия по приемке ОУ
3	Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинетах обслуживающего труда, оформление актами	Август	Комиссия по приемке ОУ
4	Проведение текущего ремонта учебно производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе.	В течении года	Зам. директора По АХЧ
5	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой.	В течении года.	Зам. директора По АХЧ
6.	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной оргтехники	В течении года.	Зам. директора По АХЧ

7.	Проведение административно-общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря и оборудования в спортивном комплексе.	Март	Комиссия по ОТ
3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений.			
1	Проведение административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствием санитарно-гиг. нормам и правилам.	Ноябрь	Комиссия по ОТ
2	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового, и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах.	Ноябрь	Комиссия по ОТ
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового, и противопожарного режимов, правил ТБ в столовой, библиотеке, актовом зале, спортивном зале, кабинете ритмики.	Декабрь	Комиссия по ОТ
4.	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления	В течении года	Зам. директора По АХЧ
4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка.			
1.	Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
2.	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии	В течении года	Зам. директора По АХЧ
3.	Проверка сан.-гиг. состояния пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности.	В течении года	Зам. директора По АХЧ
5. Соответствие учебных и дополнительных помещений требованиям ОТ и ТБ.			
1.	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по ТБ, инструкций по ОТ и ТБ при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения.	Сентябрь	Ответственный за кабинет, мастерскую, зам. директора по безопасности Фомина С.В, Зам. директора По АХЧ
2.	Обеспечение наличия в спортивном зале уголков по ТБ, инструкций по ОТ и ТБ при проведении занятий; наличие первичных средств пожаротушения.	Сентябрь	Ответственный за спортивный зал, мастерскую, зам. директора по безопасности Фомина С.В Зам. директора По АХЧ
3	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного комплекса.	Сентябрь	Комиссия по ОТ
4	Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи.	В течении года	Врач
5.	Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, медицинскими аптечками, ВМП	Сентябрь	Врач

6. Организационно-распорядительная деятельность.		
1.	Планирование деятельности по организации и созданию условий для безопасной работы образовательного учреждения	Сентябрь Директор, зам. директора по безопасности Фомина С.В, Зам. директора По АХЧ
2.	Издание приказа об охране труда и соблюдении техники безопасности в школе, и назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь Зам. директора по безопасности Фомина С.В
3	Разработка паспорта безопасности ОУ, доведение его положений до сотрудников ОУ	Зам. директора по безопасности Фомина С.В, зам. диретоора по УР, ВР.
4	Анализ работы по обеспечению безопасности образовательного учреждения	Директор, зам. директора по безопасности Фомина С.В, Зам. директора По АХЧ

Составил : зам. директора по безопасности Фомина С.В