

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛУЖСКАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
(ГКОУ ЛО «ЛУЖСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)

| | |
|---|--|
| РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета от 30.08.2018 протокол № 1 | УТВЕРЖДЕНО: распоряжением ГКОУ ЛО «Лужская школа-интернат» от 31.08.2018 года № 419 |
|---|--|

Регистрационный номер __419/20__

Положение об организации методической
работы в образовательном учреждении

Луга
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы в образовательном учреждении ГКОУ ЛО «Лужская школа-интернат» (далее – Положение, далее - ОУ) регламентирует цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Указов Президента РФ, решений Правительства РФ, писем, методических рекомендаций органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;

Устава образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для педагогических работников образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора.

2. Цели и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

- оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам;
- знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогических работников, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогических работников ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы.

Структура методической работы в ОУ:

- научно-методический совет;
- школьные методические объединения педагогических работников;
- временные творческие группы педагогических работников;

3.1. Научно-методический совет

3.1.1. Научно-методический совет (НМС) создается решением администрации ОУ и утверждается распоряжением по ОУ. НМС является главным консультативным органом ОУ по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса. НМС курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований ОУ. План работы научно-методического совета составляется с учетом планов работы ОУ, методических объединений, методической темы ОУ. Проект плана работы научно-методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается распоряжением директора.

3.1.2. НМС является структурным подразделением научно-методической службы ОУ, профессиональным коллективным органом.

3.1.3. Руководство НМС осуществляет зам. директора по учебной работе.

3.1.4. НМС строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами ОУ и с данным Положением.

3.1.5. Основные задачи:

- выработать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ОУ, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определять инновационную образовательную политику в ОУ; ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОУ (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)

3.1.6. Основные направления деятельности НМС

Основными направлениями деятельности НМС являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

Научно-методическая деятельность НМС:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП), рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогических работников по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в ОУ;
- обеспечение реализации программы развития ОУ, АООП ОУ через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в образовательный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность НМС:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогических работников;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ, научных и методических семинаров разного уровня;
- изучение эффективности организации методической работы в ОУ;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность НМС:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития ОУ в целом;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- осуществление общего контроля качества выполнения педагогическими работниками научно-методических работ на базе ОУ;
- совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями ОУ участвует в разработке и осуществлении экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, кафедр и временных творческих групп.

3.1.7. Права НМС

Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы ОУ и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ: участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ОУ на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

3.1.8. Организация работы.

3.1.8.1. В состав НМС ОУ входят: заместители директора по УВР, руководители школьных методических объединений.

3.1.8.2. НМС составляет годовой план работы.

3.1.8.3. Периодичность заседаний НМС определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

3.1.8.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Школьные методические объединения

3.2.1. Методическое объединение (далее - МО) создается при наличии не менее трёх педагогических работников, работающих по одной и той же специальности.

3.2.2. МО является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогических работников, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

3.2.3. МО осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета.

3.2.4. МО создается, реорганизуется, ликвидируется на основании распоряжения руководителя по ОУ.

3.2.5. Руководство деятельностью МО осуществляет руководитель методического объединения, педагогический работник первой или высшей квалификационной категории, избранный на методическом объединении.

3.2.6. Для изучения отдельных актуальных проблем при МО создаются временные исследовательские коллективы и временные творческие группы.

3.2.7. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы по обеспечению единой образовательной среды развития и формирования личности обучающихся, практическому решению проблем межпредметных связей, выработке единых педагогических требований в образовательном процессе.

Задачи методического объединения педагогов.

В работе методических объединений педагогических работников различных видов деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечить изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и введения, реализации федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с задержкой психического развития и федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приёмов обучения и воспитания обучающихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников организации и проведению учебно-воспитательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3.2.8. Организация работы методического объединения.

3.2.8.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОУ, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2.8.2. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников. План работы объединения рассматривается на заседании научно-методического совета и утверждается распоряжением директора по ОУ.

3.2.8.3. МО педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.2.8.4. МО педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков, занятий по заданной и определенной тематике.

3.2.8.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО.

3.2.8.6. На заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года заместители директора по УВР анализируют работу всех МО.

3.2.9. Права методического объединения педагогических работников ОУ.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационного разряда;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в образовательном учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о поощрении педагогических работников методического объединения за активное участие в исследовательской и экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультацией по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора по УВР;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для награждения;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в ОУ и других образовательных учреждениях;

3.2.10. Обязанности членов методического объединения

Каждый педагогический работник ОУ должен являться членом одного из МО и иметь собственный план профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета и методики воспитания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.3. Временные творческие группы педагогических работников

3.3.1. Временные творческие группы (далее группа) педагогических работников создаются на добровольной основе из числа педагогических работников, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагогических работников.

3.3.2. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

3.3.3. В состав группы могут входить от трех и более человек.

3.3.4. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогических работников - членов группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.3.2. Задачи творческой группы:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с задачами ОУ;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.3.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации АООП;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- «выращивание» прогрессивного педагогического опыта;

- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.3.4. Организация работы

3.3.4.1. Создание творческой группы закрепляется распоряжением директора ОУ.

3.3.4.2. Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы.

3.3.4.3. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года).

3.3.4.4. Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогических работников района, области.

3.3.4.5. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет научно-методический совет ОУ.

3.3.5. Документация творческой группы:

- распоряжение о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных о педагогических работниках творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогических работников членов творческой группы;
- отчет о работе творческой группы.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы ОУ являются:

- педагогические работники (учителя, воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги дополнительного образования, классные руководители);
- руководители МО;
- администрация ОУ (директор, заместители директора).

5. Обязанности участников методической работы

5.1. Педагогические работники обязаны:

- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, способы обучения и воспитания;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогических работников ОУ;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

5.3. Администрация ОУ обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических работников;
- проводить собеседования с педагогическими работниками.

6. Портфолио педагогического работника

6.1. Портфолио педагогического работника ОУ – это технологическая карта, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника ОУ в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся.

6.2. Основными целями ведения портфолио педагогическим работником ОУ являются:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника ОУ;
- справедливая и объективная оценка деятельности педагогического работника ОУ всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией ОУ, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника ОУ;
- общественное признание достижений педагогического работника ОУ.

7. Школа молодого педагогического работника

7.1. Цель Школы молодого педагогического работника (далее – Школа) – помочь начинающим педагогическим работникам овладеть основами педагогического мастерства.

7.2. Задачи Школы:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогических работников;
- распространение передового педагогического опыта.

7.3. Участниками Школы в обязательном порядке являются начинающие педагогические работники ОУ.

7.4. Заседания Школы проводятся не реже одного раза в четверть.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогических работников при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.

План работы Школы утверждается распоряжением директора.

Итоги работы Школы подводятся в конце каждого учебного года.

7.5. Участники Школы имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы предложения по совершенствованию работы Школы.

7.6. Участники Школы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы.

7.7. Для выполнения своих функций Школа взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями образовательного учреждения.

8. Работа педагогических работников над темами самообразования

8.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогических работников над темами самообразования является обязательной.

8.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогическими работниками своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в ОУ инновационных процессов.

8.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы ОУ;
- 2) затруднений педагогических работников;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагогический работник представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различными:

- выступления (отчет) на заседании МО, НМС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок, занятие.

Заместитель директора по УР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

8.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал в электронном виде пополняет школьную медиатеку и является доступным для использования другими педагогическими работниками.

8.5. Наиболее значимый опыт работы педагогического работника может быть рекомендован другим педагогическим работникам ОУ к распространению на различных уровнях.

9. Документация

9.1. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников ОУ. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в архиве постоянно до минования надобности.

10. Заключительные положения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения.