

ГКОУ ЛО «ЛУЖСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

СОГЛАСОВАНО: с представительным органом работников	РАСМОТРЕНО: на общем собрании работников от 03 марта 2017 года протокол № 19	УТВЕРЖДЕНО: распоряжением ГКОУ ЛО «Лужская школа-интернат» от 10 марта 2017 года № 77
--	--	--

Регистрационный номер *77/2*



Положение  
о порядке привлечения и учёте добровольных  
пожертвований физических и (или) юридических лиц

Доведено до сведения родителей (законных представителей) 08.09.2017	Доведено до сведения обучающихся 05.09.2017
--	---

Луга  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и учёте добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее — Положение) ГКОУ ЛО «Лужская школа — интернат» (далее — школа — интернат) регламентирует порядок привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федеральных законов Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива с учётом мнения представительского органа работников учреждения и утверждается распоряжением директора.

## **2. Назначение добровольных пожертвований**

2.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей), спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются школой - интернатом в целях улучшения условий пребывания обучающихся в школе.

2.3. Добровольные пожертвования могут привлекаться школой - интернатом как от родителей (законных представителей) обучающихся в школе - интернате, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Представители интересов школы — интерната в лице председателя Попечительского Совета, председателя Совета Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи школе - интернату как в устной (на общешкольном родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой - интернатом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

3.3. Размер благотворительного пожертвования устанавливается физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

3.4. При обращении за оказанием помощи школа - интернат должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений школы - интерната, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **4. Порядок использования добровольных пожертвований**

4.1. Использование полученных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Использование полученных пожертвований направляется на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе - интернате.

## **5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе - интернату в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Привлечение благотворительных пожертвований осуществляется на основании договора дарения, договора пожертвования.

5.3. В договоре в обязательном порядке указываются:

- реквизиты благотворителя,
- подробное наименование объектов собственности, имущества, обозначения выполняемых работ, услуг,
- конкретная цель использования благотворительных пожертвований,
- дата внесения средств и (или) передача ценностей, имущества, работ, услуг.

5.4. Совет Учреждения, Попечительский Совет и его члены в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными школе — интернату средствами. Администрация школы - интерната обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.5. Директор школы - интерната ежегодно предоставляет отчет о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

## **6. Ответственность**

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы - интерната на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

6.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы - интерната.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством РФ и Уставом образовательного учреждения.

